УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Главного врача
ЧУЗ «РЖД-Медицина»
г. Печора»
от 02.02.2022г №01-07/48

П О Р Я Д О К
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Частного учреждения здравоохранения «Поликлиника «РЖД-Медицина» города Печора» к совершению коррупционных правонарушений.

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работником ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» работодателя о фактах обращения к нему каких-либо лиц с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Прием, регистрацию и учет уведомлений о фактах обращения с целью склонения работника ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» к совершению коррупционных правонарушений (далее-уведомление), поступивших от работников ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора», осуществляет работник, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений, назначаемый главным врачом ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора».

3. Работник ответственный за прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений (далее – ответственный работник) при приеме, регистрации и учете поступившего уведомления обеспечивает конфиденциальность и сохранность полученных данных и несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Работник ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» к которому обратились какие-либо лица с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений, составляет письменное уведомление по форме согласно приложению №1, на имя главного врача ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» и передают его ответственному работнику согласно пункту 2 настоящего Порядка.

5. Работник ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» подписывает уведомление, указывает дату его составления и прилагает материалы, подтверждающие обстоятельства обращения (при их наличии).

6. Регистрация уведомлений осуществляется ответственным работником ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения с целью склонения работника ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению №2. Отказ от регистрации уведомления не допускается.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью и подписью главного врача ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора».

7. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» на руки под роспись в журнале или направляется ему в установленном порядке с соблюдением требований, предъявляемых к защите такой информации.

8. По каждому уведомлению проводится проверка, целью которой является установление фактических обстоятельств, указанных в уведомлении, а также лиц, принимающих участие в склонении работника ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» к совершению коррупционного правонарушения (далее – проверка).

Срок проведения проверки не должен превышать 10 рабочих дней.

9. Для проведения проверки образуется приказом главного врача ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» рабочая группа в составе не менее 3 человек (далее – рабочая группа).

10. В состав рабочей группы включаются соответствующий ответственный работник и работник ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» , в ведении которого находятся вопросы корпоративной безопасности.

11. Члены рабочей группы при проведении проверки имеют право направлять запросы, запрашивать письменные пояснения и осуществлять иные мероприятия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативным документам ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора».

12. По итогам проведения проверки составляется акт, который подписывается всеми членами рабочей группы.

13. Главный врач ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» направляет акт проверки вместе с докладной запиской ответственному в Северной дирекции здравоохранения за работу по противодействию коррупции.

13. По результатам рассмотрения акта проверки и докладной записки уполномоченное должностное лицо принимает решение о необходимости направления полученных материалов в правоохранительные органы и (или) органы прокуратуры либо предпринимает иные меры по минимизации коррупционных рисков.

Приложение №1
к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения с целью склонения работника ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» к совершению коррупционных правонарушений

_____
_____
(Ф.И.О., должность работодателя)
от _____
_____
(Ф.И.О., должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
работодателя о факте обращения с целью склонения работника ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю что:

1. _____
(подробное описание обстоятельств, при которых произошло обращение с целью склонения работника ЧУЗ «РЖД-Медицина»
_____
г. Печора» к совершению коррупционных правонарушений в связи с исполнением им должностных обязонностей)
_____
(дата, место, время, другие обстоятельства)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник
_____
ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного
_____
правонарушения)
4. _____
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения:
_____
(подкуп, обещание вознаграждения в иной форме, угроза и т.д.)
5. _____
(направлялась ли информация по данному обращению в правоохранительные органы и (или) органы прокуратуры,
_____
если да, то когда и в какой орган)

_____ _____
(дата) (подпись, инициалы и фамилия)

Приложение №2
к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ЧУЗ РЖД-Медицина» г. Печора» к совершению коррупционных действий.

Ж У Р Н А Л

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» к совершению коррупционных правонарушений.

N п/п	Регистрационный номер уведомления	Время и дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность работника, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомление	Подпись регистрирующего уведомление	Подпись работника, подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10