



УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Главного врача

ЧУЗ «РЖД-Медицина»

г. Печора»

от 02.02.2022г. №01-07/45

ПОЛОЖЕНИЕ

об урегулировании конфликта интересов в Частном учреждении здравоохранения «Поликлиника «РЖД- Медицина» города Печора»

І. Общие положения

1. Настоящее Положение разработанное в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом деловой этики ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора», Анतिकоррупционной политикой ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора», определяет порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.

2. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

конфликт интересов – ситуация при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» или его интересы в пользу третьего лица влияют или могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей по отношению к ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» и влекут за собой возникновение противоречия между такой заинтересованностью и интересами ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора», способного привести к причинению экономического ущерба и/или вреда деловой репутации ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора»;

личная заинтересованность – возможность получения неправомερных доходов в денежной или в натуральной форме либо иного преимущества непосредственно работников ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» с использованием своих должностных полномочий либо членами его семьи и иными лицами, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами (в том числе в силу его деловых, дружеских, семейных, и иных связей и отношений, занятия им и связанными с ним лицами должностей в ином юридическом лице, владения им и связанными с ним лицами акциями, долями, паями в ином юридическом лице);

контрагенты – российские или иностранные юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, с которыми ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» имеет договорные отношения, за исключением трудовых отношений, или планирует вступить в них.

3. Настоящее Положение распространяется на работников ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» независимо от занимаемой должности, а также на физических лиц, выполняющих для ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» работы по гражданско-правовым договорам.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

4. Урегулирование конфликта интересов в ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем (далее – реальном) конфликте интересов или о ситуации и обстоятельствах, влекущих возникновение возможного (далее – потенциального) конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» и его работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора».

III. Обязанности работников ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора», связанные с исключением конфликта интересов

5. Работники ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» обязаны:

1) при выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться исключительно интересами ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора», без учета своей прямой или косвенной личной заинтересованности;

2) оценивать потенциальный конфликт интересов и избегать по возможности ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к его возникновению;

3) полностью инициативно раскрывать потенциальный (реальный) конфликт интересов;

4) инициативно содействовать урегулированию потенциального (реального) конфликта интересов.

IV. Порядок и возможные способы урегулирования конфликта интересов

6. Ответственным за прием сведений о потенциальном (реальном) конфликте интересов в ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» является уполномоченное лицо, назначаемое главным врачом ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» (далее – ответственный в ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» за работу по урегулированию конфликта интересов).

7. В ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» устанавливаются следующие основания и сроки раскрытия конфликта интересов работником ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора»:

1) при возникновении у работника ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» потенциального (реального) конфликта интересов – не позднее 5 рабочих дней с момента его возникновения либо с даты, когда стало известно о возникновении потенциального конфликта интересов;

2) по требованию ответственного в ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» за работу по урегулированию конфликта интересов – не позднее 3 рабочих дней с даты объявления требования;

8. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется письменно путем заполнения декларации о конфликте интересов по форме согласно приложению (далее – декларация).

9. С целью оценки возникновения для ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» рисков конфликта интересов и выбора оптимального способа его урегулирования работники ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» составляют декларации на имя главного врача, и направляют их ответственному за прием сведений о потенциальном (реальном) конфликте интересов.

10. Ответственный за прием сведений о потенциальном (реальном) конфликте интересов организует заседание Комиссии по урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

Комиссия устанавливает:

1) является ли возникшая ситуация потенциальным (реальным) конфликтом интересов;

2) отсутствует ли (присутствует ли) в действии (бездействии) работника ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» конфликт интересов;

3) привела ли или может ли привести к конфликту интересов прямая либо косвенная личная заинтересованность работника ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора».

В своей работе Комиссия руководствуется настоящим Положением.

11. При выявлении конфликта интересов Комиссия и главный врач урегулируют конфликт интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, антикоррупционной политикой ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора», Кодексом деловой этики ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора», нормативными документами ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» в области противодействия коррупции в том числе следующими способами:

1) отказ работника ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» от своей личной заинтересованности, порождающей конфликт интересов ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора»;

2) ограничение доступа работника ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» к конкретной информации, которая входит в сферу его личных интересов;

3) добровольный отказ работника ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, влекущим конфликт интересов;

4) внесение по согласованию с работником ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» изменений в его должностные обязанности;

5) временное, с согласия работника ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора», отстранение его от исполнения должностных обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов;

6) перевод работника ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» с его согласия на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

В случае если использование указанных способов невозможно и /или в случае уклонения работника ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» от раскрытия сведений о конфликте интересов либо предоставления работником ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» в декларации недостоверных сведений, осуществляется увольнение работника ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» по собственному желанию по согласованию с работодателем или по его инициативе.

При этом следует учитывать, что пункт 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации предусматривает увольнение работника по инициативе работодателя в случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации если указанные действия дают основания для утраты работодателем доверия к работнику.

Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не включенных в перечень, утверждаемый нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и/или Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

10. При выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов важно учитывать значимость прямой или косвенной личной заинтересованности работника ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» и вероятность того что эта заинтересованность будет реализована в ущерб интересам ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора», тяжесть совершенного работником ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» коррупционного проступка, степень его вины и иные обстоятельства.

11. ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения предварительных сведений и урегулирования конфликта интересов. Проступившая информация тщательно рассматривается Комиссией по урегулированию конфликта интересов с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Комиссия по урегулированию конфликта интересов и главный врач принимают меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов путем выбора возможного способа его урегулированию а также указывают работнику ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов, установленных в целях противодействия коррупции законодательством Российской Федерации и нормативными документами ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора», и предупреждают его о мерах юридической ответственности, применяемых в случае такого нарушения. При необходимости главный врач применяет к работнику ЧУЗ «РЖД-

Медицина» г. Печора» меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

12. Ответственный за работу по урегулированию конфликта интересов ежегодно представляет главному врачу информацию об урегулировании потенциальных (реальных) конфликтов интересов и принятых решениях, к которому прилагаются декларации, материалы по урегулированию конфликта интересов и документы, подтверждающие исполнение принятых решений.

VI. Заключительные положения

13. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

14. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения главным врачом ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора».

Приложение к Положению
об урегулировании
конфликта интересов в
ЧУЗ «РЖД-Медицина» г.
Печора»

ДЕКЛАРАЦИЯ о конфликте интересов

(должность, фамилия и инициалы работодателя декларанта, в дательном падеже)

ОТ

(фамилия, имя, отчество и должность декларанта, в родительном падеже)

«__» _____ 20__ г.
(дата заполнения)

Настоящая декларация носит конфиденциальный характер и предназначена исключительно для использования в ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора». Содержание настоящей декларации не подлежит раскрытию какой – либо третьей стороне.

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется ответственным за работу по урегулированию конфликта интересов по результатам заседания Комиссии по урегулированию конфликта интересов. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования в Учреждении. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился (ознакомилась) с:
Кодексом деловой этики ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора»;

Антикоррупционной политикой ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора»;

Положением об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора»;

Порядок сообщения работниками ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» о возможном конфликте интересов и его урегулирования;

Положением об урегулировании конфликта интересов в ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора».

(подпись, фамилия и инициала декларанта)

«__» _____ 20__ г.

Декларанту необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос,

заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения Комиссией по урегулированию конфликта интересов. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

РАЗДЕЛ 1 (заполняется и подписывается (каждый лист в правом нижнем углу) декларантом)	
ВОПРОС	ОТВЕТ («да»/»нет«)
Внешние интересы или активы	
1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:	
1.1. В активах организации?	
1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с организацией (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?	
1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры?	
1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте организации?	
1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией?	
2. Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли на это у Вас письменное разрешение от Комиссии по урегулированию конфликта интересов?	
3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:	
3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением?	
3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением, или ведет с ней переговоры?	
3.3. В компании-конкуренте Учреждения?	
3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением?	
4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с	

интересами Учреждения в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами?	
Личная заинтересованность и честное ведение бизнеса	
5. Участвовали ли Вы в какой либо сделке от лица Учреждения (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?	
6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между организацией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Учреждением?	
7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Учреждения, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Учреждением и контрагентом, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Учреждению, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Учреждением?	
8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для Учреждения?	
Инсайдерская информация	
9. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об Учреждении, которая могла бы повлечь возникновение неблагоприятных последствий для Учреждения, в том числе его деловой репутации, при вступлении в деловые отношения, ведении переговоров, предварительной переписки, и т.п.?	
10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие Учреждению и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для Учреждения во время исполнении своих обязанностей?	
11. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых,	

интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Учреждением информацию, ставшую Вам известной по работе?	
Ресурсы организации	
12. Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Учреждения или вызвать конфликт с интересами Учреждения?	
13. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации Учреждения?	
Равные права работников	
14. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством?	
15. Работает ли в Учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?	
16. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Учреждение; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?	
Подарки и деловое гостеприимство	
17. Нарушали ли Вы требования Порядка сообщения работниками ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации	
Другие вопросы	
18. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?	

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____
«__» _____ 20__ г.

РАЗДЕЛ 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации проверена Комиссией по урегулированию конфликта интересов.

Председатель Комиссии _____ / _____
 Заместитель председателя Комиссии _____ / _____
 Секретарь Комиссии: _____ / _____
 Члены Комиссии: _____ / _____
 _____ / _____

Решение по декларации

(подтвердить подписью председателя Комиссии):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с	

конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию на рассмотрение в комиссию ОАО «РЖД» по урегулированию конфликта интересов для дальнейшей проверки и выработки оптимального способа разрешения конфликта интересов	