**Котировочная документация**

I. **Условия проведения запроса котировок**

1. **Общие условия проведения запроса котировок**
   1. **Сведения о заказчике:**
      1. Заказчик – Частное учреждение здравоохранения ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» (ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора).
      2. **Место нахождения заказчика**: Республика Коми, город Печора, улица Н.Островского 35А

**Почтовый адрес заказчика**: Республика Коми, город Печора, улица Н.Островского 35А

1.1.3. Контактные данные: Кубай Ольга Олеговна – ведущий юрисконсульт (по вопросам договорной работы)

**Адрес электронной почты: lognuz@yandex.ru**

**inspektorchuz@yandex.ru (инспектор по производственным вопросам)**

**nuzpechoraur@yandex.ru (ведущий юрисконсульт)**

**Номер телефона: 8 (821342) 7-90-20**

* 1. **Способ проведения запроса котировок:**

**Запрос котировок в бумажной форме № 20128000085** на оказание работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту технических средств для нужд ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора», в соответствии с наименованием, характеристиками и перечнем Товара, указанными в техническом задании в 2020-2021 году. Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров работ и услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД» от 2 апреля 2018 г., размещенного на сайте Заказчика.

**Предмет запроса котировок**:

**Участники:**

Особенности участия в запросе котировок не предусмотрены.

* 1. **Антидемпинговые меры:**

Антидемпинговые меры не предусмотрены.

**1.4. Обеспечение заявок:** не предусмотрено.

**1.5. Обеспечение исполнения договора:** не предусмотрено.

**1.6. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытия заявок:**

Заявки на бумажном носителе представляются в порядке, предусмотренном пунктом 8.4 конкурсной документации, по адресу: 169600, Республика Коми, город Печора, улица Н.Островского, 35А, приёмная главврача 2 этаж

Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения и конкурсной документации на сайте <http://www.nuzpechora.ru/> (раздел «Закупки») (далее – сайт) «**05» августа 2020г.**

Дата окончания срока подачи конкурсных заявок –**«10» часов 00 минут** московского времени «**13» августа 2020 г.**

Вскрытие конкурсных заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок в **«11» часов 00 минут** московского времени «**13» августа 2020 г.**

по адресу: 169600, Республика Коми, город Печора, улица Н.Островского, 35А, приёмная главврача 2 этаж

**1.7. Место и дата рассмотрения котировочных заявок участников запроса котировок и подведения итогов запроса котировок:**

Рассмотрение конкурсных заявок и подведение итогов закупки осуществляется в **«11» часов 00 минут** московского времени «**13» августа 2020 г.** по адресу: г. Республика Коми, город Печора, улица Н.Островского, 35А, приёмная главврача 2 этаж. При осуществлении закупки товаров, работ и услуг, указанных в пункте 70,71,72 Положения о закупке товаров работ и услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД» от 2 апреля 2018 г., размещенного на сайте Заказчика.

**Подведение итогов:** «**13» августа 2020г. в «11» часов 00 минут**. Размещение протокола подведения итогов запроса котировок не позднее 2 (двух) дней с даты подписания протокола подведения итогов запроса котировок

**1.8. Подача альтернативных предложений**

Подача альтернативных предложений не предусмотрена.

**1.9. Порядок направления запросов на разъяснение положений котировочной документации и предоставления разъяснений положений котировочной документации:**

Порядок направления запросов на разъяснение положений котировочной документации и предоставления разъяснений положений котировочной документации указан в пункте 6.2 котировочной документации.

Срок направления участниками запросов на разъяснение положений котировочной документации: запрос на разъяснение котировочной документации принимается не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок. Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении котировочной документации в течение 2 рабочих дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок, путем размещения разъяснения на официальном сайте.

**1.10. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

Приоритет не установлен.

**2. Требования к участникам запроса котировок**

2.1. Участник должен соответствовать обязательным и квалификационным требованиям котировочной документации. Заявка участника должна соответствовать требованиям технического задания котировочной документации. Для подтверждения соответствия требованиям котировочной документации в составе заявки должны быть представлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями котировочной документации.

2.2 Участник должен иметь разрешительные документы на право осуществления деятельности, предусмотренной котировочной документацией.

В подтверждение наличия разрешительных документов участник в составе заявки представляет:

- Регистрационное удостоверение;

-иные разрешительные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3 Информация о квалификационных требованиях и требованиях технического задания, а также о документах, представляемых в подтверждение данным требованиям, изложена в пунктах 2, 3, котировочной документации

* 1. Участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям котировочной документации, а именно:

2.4.1 Соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы оказание услуги, являющихся предметом договора.

2.4.2 Непроведение ликвидации участника запроса котировок – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса котировок – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2.4.3 Неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в запросе котировок;

2.4.4 Отсутствие у участника запроса котировок–физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом запроса котировок, и административного наказания в виде дисквалификации;

2.4.5 Отсутствие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от   
18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.4.6 Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

2.4.7 Отсутствие между участником закупки и заказчиком или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества

* + 1. Обладание участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

2.4.9 Соответствие обязательным требованиям, указанным в пунктах 2.4.1 –2.4.8 котировочной документации, подтверждается участником в декларативной форме в соответствии с приложением № 1 к котировочной документации.

2.5. Квалификационные требования к участникам закупки: Квалификационные требования к участникам не предусмотрены

1. **Техническое задание**

Сведения о наименовании закупаемых товаров, работ, услуг, их количестве (объеме), ценах за единицу товара, работы, услуги (указывается при необходимости), начальной (максимальной) цене договора, расходах участника, нормативных документах, согласно которым установлены требования, технических и функциональных характеристиках товара, работы, услуги, требования к их безопасности, качеству, упаковке, отгрузке товара (указывается при поставке товара), к результатам, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, место, условия и сроки поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ, форма, сроки и порядок оплаты изложены в **техническом задании**, являющемся **приложением № 2** к котировочной документации.

1. **Заключение и исполнение договора**

Заключение, исполнение договора осуществляется в соответствии с **пунктом 9** котировочной документации.

Изменение количества предусмотренных договором товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор допускается в пределах 30%.

**II. Порядок проведения запроса котировок**

**5. Участник запроса котировок**

**5.1. Участник запроса котировок**

5.1.1. Участником запроса котировок признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, и подавшие в установленные сроки и в установленном порядке котировочную заявку на участие в запросе котировок.

5.1.2. К участию в запросе котировок допускаются участники, соответствующие требованиям пункта 5.1.1 котировочной документации, предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, котировочные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, котировочной документации, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные котировочной документацией.

5.1.3. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей котировочной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в запросе котировок.

5.1.4. Документы, представленные участниками в составе котировочных заявок, возврату не подлежат.

5.1.5. Котировочные заявки рассматриваются как обязательства участников. Заказчик вправе требовать от победителя запроса котировок заключения договора на условиях, предложенных в его котировочной заявке.

**5.2. Требования к участникам**

5.2.1. Участник должен соответствовать обязательным и квалификационным требованиям котировочной документации. Заявка участника должна соответствовать требованиям технического задания котировочной документации. Для подтверждения соответствия требованиям котировочной документации в составе заявки должны быть представлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями котировочной документации.

**6. Порядок проведения запроса котировок**

**6.1. Информационное сопровождение:**

6.1.1. Котировочная документация и иная информация о запросе котировок размещается на сайте учреждения. За получение котировочной документации плата не взимается. Размещение информации на сайте осуществляется в один день.

6.1.2. Протоколы, оформляемые в ходе проведения запроса котировок, размещаются на сайтах в течение 2 (двух) дней с даты их подписания.

6.1.3. В случае если при проведении запроса котировок последний день для размещения на сайте информации и документов приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

6.1.4. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении запроса котировок, не может быть передана третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Разъяснения котировочной документации, изменения котировочной документации и извещения о проведении запроса котировок, прекращение запроса котировок:

* + 1. Запрос о разъяснении котировочной документации может быть направлен с момента размещения котировочной документации, извещения о проведении запроса котировок на сайте и не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
    2. При проведении запроса котировок, заявки на участие в котором подаются на бумажном носителе, запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника запроса котировок (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, курьерской доставки по адресу, указанному в пункте 1.8 котировочной документации, или факсимильной связи по номеру факса контактного лица, указанного в пункте 1.1.2 котировочной документации. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты.
    3. Запрос о разъяснении котировочной документации, полученный от участника позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.
    4. Разъяснения котировочной документации предоставляются в течение 2 (двух) дней со дня поступления запроса, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок.
    5. Разъяснения размещаются на сайте в день предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    6. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока подачи котировочных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию.
    7. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию, размещаются на сайте в день принятия решения о внесении изменений.
    8. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи котировочных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на сайте внесенных в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 (пяти) дней.
    9. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении запроса котировок, котировочную документацию, а также по уведомлению участников об итогах запроса котировок и не несет ответственности в случаях, когда участник не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах запроса котировок при условии их надлежащего размещения на сайте.
    10. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    11. Уведомление об отказе от проведения запроса котировок размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

* 1. **Запрос котировок, проводимый на бумажном носителе:**

Заказчик обеспечивает сохранность неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с котировочными заявками и обеспечивает рассмотрение содержания котировочных заявок только после вскрытия конвертов с котировочными заявками в соответствии с котировочной документацией. Лица, осуществляющие хранение конвертов с котировочными заявками не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с котировочными заявками в соответствии с котировочной документацией.

* 1. **Вскрытие конвертов с котировочными заявками при проведении запроса котировок на бумажном носителе:**

* + 1. Конверты с котировочными заявками вскрываются публично во время, месте, указанные в пункте 1.8 котировочной документации.
    2. Участники, представившие котировочные заявки в установленном порядке, могут присутствовать при вскрытии конвертов с котировочными заявками. Заказчик обеспечивает возможность всем участникам запроса котировок, подавшим котировочные заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с котировочными заявками.
    3. Представители участников, подавших заявки для участия в процедуре вскрытия конвертов с котировочными заявками должны иметь при себе доверенность на право участия в процедуре вскрытия конвертов с заявками, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.
    4. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более котировочных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником запроса котировок котировочные заявки не отозваны, все котировочные заявки этого участника запроса котировок, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику запроса котировок по его требованию.
    5. **При вскрытии конвертов с котировочными заявками объявляется:**

Наименование участника запроса котировок;

Сведения, изложенные в заявке участника запроса котировок, используемые для оценки заявок;

Иная информация (при необходимости).

Заказчик может проводить аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с котировочными заявками.

* + 1. При вскрытии конвертов с заявками документы по существу не рассматриваются
    2. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит публикации на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

**6.5. Рассмотрение и оценка котировочных заявок**

6.5.1 Котировочные заявки участников рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в котировочной документации, на основании представленных в составе котировочных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных котировочной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

Сведения об участнике закупки проверяются заказчиком, в том числе на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенной на сайте https://egrul.nalog.ru/.

6.5.2 Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, срок подведения итогов запроса котировок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней. При этом заказчик размещает соответствующее уведомление на сайтах в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок.

6.5.3 В случае если по окончании срока подачи заявок подано менее   
3 (трех) котировочных заявок, срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, подведения итогов запроса котировок цен может быть сокращен.

* + 1. **Участник запроса котировок не допускается к участию в запросе котировок в случае:**
       1. **Несоответствия котировочной заявки требованиям котировочной документации, в том числе:**

котировочная заявка не соответствует форме, установленной котировочной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям котировочной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями котировочной документации).

6.5.4.2 Техническое предложение участника, представляемое в составе заявки, должно соответствовать требованиям, указанным в пункте 7.2 котировочной документации, условия технического предложения должны соответствовать требованиям технического задания, являющегося приложением № 2 к котировочной документации, и должно предоставляться по форме приложения № 3 к котировочной документации.

6.5.4.3 При несоответствии технического предложения требованиям, указанным в пункте 6.5.4.2 котировочной документации, заявка такого участника отклоняется.

6.5.4.4. Предложение о цене договора (цене лота) превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), в том числе предложение о цене за единицу товара, *выполняемых работ, оказываемых услуг* превышает начальную (максимальную) цену за единицу (если такая цена за единицу установлена в котировочной документации).

6.5.4.5. Участник запроса котировок не представил разъяснения положений котировочной заявки (в случае наличия требования в котировочной документации).

* + 1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки, заказчик обязан отстранить такого участника запроса котировок на любом этапе проведения запроса котировок.
    2. Заказчик вправе до подведения итогов запроса котировок в письменной форме запросить у участников запроса котировок информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой такого участника, предъявляемым требованиям, изложенным в котировочной документации. При этом не допускается изменение и(или) дополнение заявок участников.

Ответ от участника запроса котировок, полученный после даты, указанной в запросе, не подлежит рассмотрению.

* + 1. Заказчик вправе до подведения итогов запроса котировок в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям котировочной документации.
    2. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.
    3. По результатам рассмотрения котировочных заявок заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) участника запроса котировок к участию в запросе котировок.
    4. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в котировочной документации, заявка участника отклоняется.
    5. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления котировочных заявок, определения победителей запроса котировок не подлежит разглашению участникам. Попытки участников получить такую информацию до размещения протоколов на сайтах, служат основанием для отклонения котировочных заявок таких участников.
    6. Рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота). Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.
    7. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в котировочной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников запроса котировок) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо из участников при рассмотрении и оценке котировочных заявок.
    8. Заказчик вправе допустить участника к участию в запросе котировок в случае, если участник или его котировочная заявка не соответствуют требованиям котировочной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в запросе котировок, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его котировочной заявкой.
    9. Если в котировочной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
    10. Если в котировочной заявке имеются арифметические ошибки при отражении цен за единицу закупаемых товаров, работ, услуг и(или) цены договора (цены лота) заявка такого участника отклоняется.
    11. В ходе рассмотрения заявок заказчик вправе затребовать от участников запроса котировок разъяснения положений котировочных заявок.
    12. Участники и их представители не вправе участвовать в рассмотрении котировочных заявок и изучении квалификации участников.
    13. По итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения и оценки заявок, в котором в том числе может содержаться следующая информация:
        1. Наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводится запрос котировок, существенные условия договора.
        2. Сведения об участниках закупки, подавших котировочные заявки.
        3. Принятое заказчиком решение об отклонении котировочной заявки с обоснованием причин отклонения.
        4. Наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.
        5. Сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.
        6. Предложения для рассмотрения комиссией в том числе объединенной комиссии;
        7. Заключение о взаимозаменяемости (эквивалентности) товаров, работ, услуг (при необходимости).
    14. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается на сайтах не позднее 2 (двух) дней с даты подписания протокола.

**6.6. Признание запроса котировок несостоявшимся**

**6.6.1. Запрос котировок признается несостоявшимся, если:**

1) на участие в запросе котировок подано менее 2 котировочных заявок;

2) по итогам рассмотрения котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации;

3) все котировочные заявки признаны несоответствующими котировочной документации;

4) победитель запроса котировок или участник закупки, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, не исполнившего необходимые для заключения договора условия.

6.6.2. Если запрос котировок признан несостоявшимся в случаях, когда по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации, или на участие в запросе котировок подана одна котировочная заявка и она соответствует требованиям котировочной документации, с участником закупки, подавшим такую заявку, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика.

Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке участника запроса котировок.

6.6.3. Если запрос котировок признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) или осуществить закупку другим способом.

## 7. Котировочная заявка

**7.1. Состав котировочной заявки**

* + 1. Котировочная заявка должна содержать всю указанную в котировочной документации информацию и документы.
    2. Котировочная заявка оформляется в соответствии с требованиями котировочной документации.
    3. Котировочная заявка участника, не соответствующая требованиям котировочной документации, отклоняется.
    4. Котировочная заявка оформляется на русском языке. Если в составе котировочной заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. В случае если для участия в запросе котировок иностранному лицу потребуется извещение, котировочная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.
    5. В случае участия иностранного лица в запросе котировок, такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные котировочной документацией (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).

7.1.6. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, представления участником поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.

7.1.7. **В котировочной заявке должны быть представлены:**

7.1.7.1. опись представленных документов, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника. При представлении заявки на бумажном носителе предоставляется оригинал.

7.1.7.2. надлежащим образом оформленная, в соответствии с формой, являющейся приложением № 1 к котировочной документации, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника заявка на участие в запросе котировок. При представлении заявки на бумажном носителе предоставляются оригиналы.

7.1.7.3. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего котировочную заявку. Документы должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Документы представляются в виде копии, заверенной участником.

7.1.7.4. документы, подтверждающие соответствие участников запроса котировок, предлагаемых ими товаров, работ, услуг установленным требованиям котировочной документации и условиям допуска к участию в запросе котировок, в частности, перечисленным в пунктах 2, 3 котировочной документации. Перечень документов и порядок их оформления указываются в пунктах 2, 7.2 котировочной документации;

7.1.7.5. ***копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная участником запроса котировок, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная участником запроса котировок, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты размещения извещения об осуществлении закупочной процедуры.***

7.1.7.6 копии учредительных документов, заверенные печатью участника закупки и подписанные руководителем участника закупки;

7.1.7.7 копию свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки;

7.1.7.8 копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки

7.1.7.9 копию устава, заверенные печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц).

7.1.7.10. ***регистрационные удостоверения; иные разрешительные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.***

7.1.7.11. Надлежащим образом оформленные в соответствии с формами, являющимися Приложениями №1,3,4 к котировочной документации, заверенные подписью и печатью (при ее наличии у участника), заявка на участие, сведения о участнике, техническое предложение.

**Предоставление технического предложения**

* 1. В составе котировочной заявки участник должен представить техническое предложение, оформленное по форме приложения № 3 к котировочной документации, заверенное подписью и печатью (при ее наличии) участника, а также документы, предоставляемые в подтверждение соответствия предлагаемых участником товаров, работ, услуг в случае, если предоставление таких документов предусмотрено приложением № 2 к котировочной документации. В техническом предложении участника должны быть изложены характеристики товаров, работ, услуг, соответствующие требованиям технического задания, являющегося приложением № 2 к котировочной документации.
  2. В случае проведения закупки в бумажной форме техническое предложение предоставляется на бумажном носителе в виде оригинала документа.
  3. Техническое предложение должно включать цену за единицу (если указание цены за единицу предусмотрено котировочной документацией) и общую цену предложения Участником должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемых товаров, работ, услуг.
  4. Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов участника.
  5. Цены должны быть указаны с учетом НДС и без учета НДС.
  6. Для целей единообразного подхода к расчету сумм технического предложения суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы товаров, работ, услуг без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,20(либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении участника).
  7. Техническое предложение должно содержать все показатели и характеристики товаров, работ, услуг, условия исполнения договора, предусмотренные котировочной документацией и необходимые для рассмотрения и оценки котировочной заявки участника. Характеристики товаров, работ, услуг должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование, числовые показатели при описании характеристик товаров, работ, услуг должны быть указаны в абсолютных величинах. Все условия котировочной заявки участника понимаются заказчиком буквально, в случае расхождений показателей, изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
  8. Предложение участника о цене, содержащееся в техническом предложении не должно превышать начальную договора (цену лота), установленную в котировочной документации (с учетом НДС и без учета НДС). Если в документации указаны цены за единицу закупаемых товаров, работ, услуг, в техническом предложении должны быть указаны цены за единицу по каждому из предлагаемых участником товаров, работ, услуг. Цена за единицу, предложенная участником, не должна превышать цену за единицу, установленную в котировочной документации (с учетом НДС и без учета НДС).
     1. В случае поставки товаров в техническом предложении должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемого товара по каждой номенклатурной позиции.
     2. Если участником запроса котировок предлагается эквивалентный товар, участник в техническом предложении должен указать по каждому наименованию эквивалентного товара марку, модель, название, производителя, конкретные характеристики и их значения, соответствующие требованиям документации. В случае непредставления указанной информации товар не будет рассматриваться как эквивалентный.

1. **Подача заявок**
   1. Окончательная дата подачи котировочных заявок и, соответственно, дата вскрытия котировочных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения даты подачи котировочных заявок размещаются на сайте.
   2. Каждый участник может подать только одну котировочную заявку по каждому из лотов котировочной документации. В случае если участник подает более одной котировочной заявки по одному лоту, а ранее поданные им котировочные заявки по данному лоту не отозваны, все котировочные заявки по данному лоту, представленные участником, отклоняются.
   3. Заявки принимаются до истечения срока подачи заявок. По истечении срока подачи заявок заявки не принимаются.
      1. Взаимодействие участников осуществляется с контактным лицом, указанным в пункте 1.1.2 котировочной документации, в пределах и в порядке, установленных котировочной документацией. В случае направления участником указанных документов по адресам отличным от адреса, факса (в случае направления запроса при проведении процедуры в бумажной форме), указанных в котировочной документации, такие документы считаются непредставленными.

8.4. Котировочная заявка при проведении запроса котировок на бумажном носителе

8.4.1. Котировочная заявка на бумажном носителе подается по адресу и в сроки, указанные в пункте 1.8. котировочной документации и может быть представлена как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для подачи заявки на бумажном носителе представитель участника должен иметь при себе паспорт.

8.4.2. При проведении запроса котировок с представлением заявок на бумажном носителе, такие заявки должны быть представлены в запечатанном конверте.

8.4.3. Маркировка конверта должна содержать следующую информацию:

«Наименование, адрес, ИНН участника»,

«Заявка на участие в запросе котировок по лоту №\_\_\_\_ на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_для нужд ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора»

8.4.4. Конверт должен содержать опись, заверенную подписью и печатью (при ее наличии), и документы, прилагаемые к котировочной заявке.

8.4.5. Документы, представленные в составе конверта, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника.

8.4.6. Все рукописные исправления, сделанные в котировочной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в запросе котировок.

8.4.7. Конверты с котировочными заявками принимаются до истечения срока подачи котировочных заявок.

8.4.8. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям котировочной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), котировочная заявка не принимается.

8.5.9. По истечении срока подачи котировочных заявок конверты не принимаются. Конверт с котировочной заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи котировочных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

**8.6. Изменение и отзыв котировочных заявок**

8.6.1. Участник вправе изменить или отозвать поданную котировочную заявку в любое время до истечения срока подачи котировочных заявок.

8.6.2. Никакие изменения не могут быть внесены в котировочную заявку после окончания срока подачи котировочных заявок.

8.6.3. Для изменения заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи заявок представить по адресу, указанному в пункте 1.8 котировочной документации, запечатанный конверт, содержащий измененные документы, оформленные в порядке, предусмотренном котировочной документацией. Маркировка конверта должна содержать наименование и номер запроса котировок, номер лота, наименование и адрес, ИНН участника, а также надпись «Изменения».

Изменения заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, могут быть представлены как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для изменения заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, представители участников запроса котировок должны иметь при себе доверенность на право изменения заявки, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

8.6.4. В случае изменения заявки датой подачи заявки на участие в процедуре закупки считается дата подачи последних изменений.

8.6.5. Для отзыва заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи заявок представить по адресу, указанному в пункте 1.8 котировочной документации, письмо на фирменном бланке участника (при наличии) об отзыве заявки. Конверты с заявками, представленными в бумажной форме, могут быть возвращены по требованию участника. Возвращение конвертов с заявками, представленными в бумажной форме, возвращаются нарочно представителю участника по адресу, указанному в пункте 1.8 котировочной документации.

Отзыв заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, может быть представлен как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для отзыва заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, представители участников запроса котировок должны иметь при себе доверенность на право отзыва заявки, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

**9. Заключение договора**

9.1. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в котировочной документации и в котировочной заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор.

9.2. Если победитель запроса котировок не исполнил необходимые для заключения договора условия, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

9.3. **Направление проекта договора** по результатам закупки, а также **приложений к нему**, осуществляется победителем путем направления указанных документов на адрес электронной почты ответственного лица: Кубай Ольга Олеговна – ведущий юрисконсульт (по вопросам договорной работы) nuzpechoraur@yandex.ru

Номер телефона: 8 (821342) 7-90-20.

Приложение№1 к котировочной документации

**Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника**

**Форма заявки участника**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - участник) *(указать наименование участника или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц)*, а также полностью изучив все извещение о проведении запроса котировок, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в запросе котировок №\_\_\_ далее – запрос котировок) на право заключения договора *указать предмет договора*.

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование участника)* ознакомилось(ся) с условиями котировочной документации запроса котировок, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника)*, подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)*;

- заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в порядке, предусмотренном котировочной документации без объяснения причин;

- при наличии в котировочной заявке арифметических ошибок в расчете цены с НДС, цена с НДС будет пересчитана экспертной группой в соответствии с порядком расчета цены с НДС, изложенным в пункте 7.8 котировочной документации;

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* победителем мы обязуемся:

1. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов.
2. Подписать договор(ы) на условиях настоящей котировочной заявки и на условиях, объявленных в котировочной документации.
3. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором, строго в соответствии с требованиями такого договора.
4. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями извещения о проведении запроса котировок.

Настоящим подтверждаем, что:

- товары, результаты работ, услуг, предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* согласно передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем заказчику;

- поставляемый товар не является контрафактным (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- поставляемый товар является новым (не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено техническим заданием к котировочной документации (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* не находится в процессе ликвидации;

- в отношении *\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* не открыто конкурсное производство;

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах либо подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято);

- между участником закупки и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика и, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера \_\_\_\_\_ *(наименование участника лиц, выступающих на стороне участника)* отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом запроса котировок, и административные наказания в виде дисквалификации;

- в отношении *\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование участника*) соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы оказание услуги, являющихся предметом договора.

* - обладание участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

- *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* извещены о включении сведений о *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника)* от заключения договора.

Настоящим уведомляю, что \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника)* *выступает/не выступает (указать необходимое)* в качестве производителя (лица, изготавливающего товары, продукцию, выполняющего работы, оказывающего услуги).Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника*) подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе котировочной заявки.

*Необходимо указать* сведения об участнике:

1. Юридический адрес (в случае участия физических лиц - место регистрации): *\_* у*казывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*

2. Фактическое местонахождения (в случае участия физических лиц – место жительства): \_ *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*

3. Телефон: *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* \_

4. Факс (при наличии): *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* \_

5. Адрес электронной почты: *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* \_

6. Руководитель: *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*

7. ИНН *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*

8. КПП *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*

9. ОГРН *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*

10. ОКПО *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*

11. Контактные лица:

Уполномоченные представители заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (при наличии) (должность, подпись, ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Приложение № 2**

**к котировочной документации**

**Техническое задание**

**(требования к количеству, качественным, техническим и функциональным характеристикам товара)**

**Начальная максимальная цена договора, порядок формирования цены: 126 000 (сто двадцать шесть тысяч) рублей 00 копеек,** в стоимость товара включены расходы на перевозку, страхование, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

**Место оказания работ :**

169609, Республика Коми, город Печора, улица Н.Островского 35А (здание центральной поликлиники)

169609, Республика Коми, город Печора, улица Н.Островского 35Б (здание морга)

169609, Республика Коми, город Печора, улица Н.Островского 35В (здание гаража)

РЕГЛАМЕНТ  
ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ТС

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень работ | Периодичность  обслуживания | |
| Заказчиком | Исполнителем |
| 1. | Внешний осмотр установки и ее составных частей (приемных станций, концентраторов, промежуточных устройств, извещателей, сигнальных линий и т.д.) на отсутствие механических повреждений, коррозии, грязи; прочности крепления и т.п. | Еженедельно | Ежемесячно |
| 2. | Контроль рабочего положения выключателей и переключателей, исправности световой индикации, наличия пломб на приемных устройствах. | Ежедневно | Ежемесячно |
| 3. | Контроль основного и резервного источников питания и проверка автоматического переключения питания с рабочего на резервное. | Еженедельно | Ежемесячно |
| 4. | Проверка работоспособности составных частей установки приемных станций, пультов, извещателей, измерение параметров сигнальных линий и т.д.). | --//-- | Ежемесячно |
| 5. | Проверка электрических параметров аппаратуры. | --//-- | Ежемесячно |
| 6. | Проверка работоспособности установки. | --//-- | Ежемесячно |
| 7. | Метрологическая проверка КИП. | --//-- | Ежегодно |
| 8. | Продувка оптических систем извещателей сжатым воздухом. | --//-- | Один раз в полгода |
| 9. | Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления. | Один раз в три года | Один раз в три года |
| 10 | Измерение сопротивления изоляции электрических цепей. | Один раз в три года | Один раз в три года |

ГРАФИК ГОДОВОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип систем, технических средств | Вид работ | 1 квартал | | | 2 квартал | | | 3 квартал | | | | 4 квартал | | |
| янв | фев | мар | апр | май | июн | | июл | авг | сен | окт | ноя | дек |
| АПС и СОУЭ | ТО-1 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| АПС и СОУЭ | ТО-2 | - | - | - | - | - | - | | - | - | Х | - | - | - |

ПРАВИЛА

ЭКСПЛУАТАЦИИ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСВ

Настоящие Правила устанавливают правила и обязанности Заказчика, которыми следует руководствоваться по содержанию и повседневной эксплуатации ТС на объекте.

Заказчик и его представители на местах обязаны соблюдать требования настоящих Правил, довести ее до сведения всех лиц, отвечающих за эксплуатацию ТС.

Заказчик или его представитель ОБЯЗАН:

1. Принять совместно с представителем Исполнителя ТС, смонтированные вновь или капитально отремонтированные, в эксплуатацию, о чем следует расписаться в акте приемки в эксплуатацию ТС.

2. Ознакомиться с правилами эксплуатации и сохранности ТС.

3. Производить ремонт ТС, выведенных из строя по халатности работников объекта, или по истечении сроков эксплуатации ТС, за счет средств Заказчика.

4. Допускать к профилактическому осмотру, ремонту и проверке ТС только лиц, уполномоченных Исполнителем при предъявлении ими соответствующего удостоверения личности.

5. Подтверждать подписью и печатью перечень произведенных на объекте работ, количество израсходованных материалов, время начала и окончания работ.

6. Обеспечивать свободный доступ представителей Исполнителя к местам установки приборов, разветвительных коробок, заблокированным уязвимым местам для профилактических осмотров и проведения ремонтов; предоставить для проведения указанных работ лестницы-стремянки или подъемные средства в соответствии с требованиями правил техники безопасности.

7. Принимать участие в обследовании объекта совместно с представителями Исполнителя и Госпожнадзора. Обеспечивать капитальный ремонт ТС по требованию Исполнителя.

8. Определить приказом или распоряжением лиц, ответственных за Надлежащее содержание ТС, включение в рабочее состояние.

9. Следить за сохранностью и наличием на объекте «Инструкции по эксплуатации ТС» и «Журнала регистрации работ по техническому обслуживанию и планово-профилактическому ремонту».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к котировочной документации |
|  |  |
|  |  |

Техническое предложение

*Оформляется участником*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Наименование участника:** *указать наименование участника, ИНН*

**Номер закупки, номер и предмет лота**

*участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товаров/ наименование предложенных услуг/выполненных работ** | **Ед. изм** | **Кол-во** | **НДС - %**  **/НДС не облагается** | **Цена за ед. с НДС, руб. (НДС не облаг.)** | **Сумма НДС, руб.(НДС не облаг.)** | **Стоимость вкл. НДС, (НДС не облаг)руб** |
|  | *Указать в соответствии с требованиями технического задания*  **Участником должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемых товаров, работ, услуг.** |  |  |  |  |  |  |
|  | *Указать в соответствии с требованиями технического задания*  **Участником должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемых товаров, работ, услуг.** |  |  |  |  |  |  |
|  | *Указать в соответствии с требованиями технического задания*  **Участником должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемых товаров, работ, услуг.** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Цена договора, руб., с НДС или (НДС не облагается) руб.** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИТОГО ЦЕНА** | | **цена договора, руб., с НДС** |
| *Указать цену с учетом НДС* |
| **Порядок формирования начальной (максимальной) цены** | Цена договора включаетв себя стоимость расходов на перевозку, страхование, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи. | |
| **Применяемая**  **участником ставка НДС** | Указать применяемую ставку НДС в процентах | |
| **2. Требования к товарам** | | |
| Нормативные документы, согласно которым установлены требования | *Участник должен указать наименование и реквизиты регламентов, иных документов, применяемых в национальной системе стандартизации, которым соответствует предлагаемые товары, в соответствии с требованиями технического задания.*  *Участник вместо перечисления нормативных документов вправе указать:*  *«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемые товары соответствуют требованиям нормативных документов, указанных в техническом задании.* | |
| Технические и функциональные характеристики товара | *Участник должен перечислить характеристики предлагаемого товара в соответствии с требованиями технического задания*  *Участник вместо перечисления характеристик вправе указать:*  *«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемые товары соответствуют техническим и функциональным требованиям к товарам указанным в техническом задании.* | |
| Требования к безопасности, качеству товара | *Участник должен указать характеристики товара в части их безопасности, качества в соответствии с требованиями технического задания (при необходимости с указанием нормативно-правовых актов, которыми установлены требования).*  *Участник вместо перечисления характеристик вправе указать:*  *«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемые товары соответствуют требованиям к безопасности, качеству товара, указанным в техническом задании».*  *Участник должен указать гарантийный срок товара по настоящему запросу котировок:*  *Гарантийный срок Производителя товара \_\_\_\_\_\_(месяцев)с даты приемки товара; гарантийный срок Поставщика товара \_\_\_\_\_\_(месяцев)с даты приемки товара.* | |
| **3. Требования к результатам** | | |
| *Участник должен указать гарантируемый результат и согласие с условиями технического задания.* | | |
| **4.****Место, условия и порядок поставки товара** | | |
| Место поставки товара | *Участник должен указать место, поставки товара в соответствии с требованиями технического задания.*  *Участник вместо указания места поставки товара вправе указать:*  «*«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что поставит товар в месте(ах), указанном(ых) в техническом задании документации.».* | |
| Сроки поставки товара | *Участник должен указать срок поставки товара (не позднее, установленного в техническом задании)*  *Участник вместо срока поставки товара вправе указать:*  «*«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что поставит товар в сроки, указанные в техническом задании документации.».* | |
| **5. Форма, сроки и порядок оплаты** | | |
| Форма оплаты | *Участник должен указать форму оплаты по договору в соответствии с требованиями технического задания.*  *Участник вместо указания формы оплаты вправе указать:*  *«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что согласен с формой оплаты, указанной в техническом задании.* | |
| Срок и порядок оплаты | *Участник должен указать конкретные сроки и порядок оплаты по договору в соответствии с требованиями технического задания.*  *Участник вместо указания срока и порядка оплаты вправе указать:*  *«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что согласен со сроками и порядком оплаты, указанными в техническом задании.* | |

**Полная и окончательная стоимость технического предложения, включая все возможные расходы, в том числе транспортные расходы, а также все виды налогов, в том числе без учета НДС/ с учетом НДС, составляет:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *сумма прописью*) рублей без учета НДС,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *сумма прописью*) рублей с учетом НДС**

Имеющий полномочия подписать техническое предложение участника от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4к котировочной документации |
|  |  |

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ (для юридических лиц)

*(в случае, если на стороне одного участника выступает несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Наименование участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое местонахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. ИНН

5. КПП

6. ОГРН

7.ОКПО

8. Название и адрес филиалов

9. Контактные лица

Уполномоченные представители заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)