**Извещение № У-20128000029 от 20.05.2020 г.**

**о проведении запроса котировок на право заключения договора на право оказание транспортных услуг легковыми автомобилями на второе полугодие 2020 года.**

**«РЖД-Медицина» г. Печора»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Заказчика: | ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» |
| Место нахождения и почтовый адрес Заказчика | 169609, Республика Коми, город Печора, улица Н.Островского 35А |
| Адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика | Контактное лицо: Барткунайте Анастасия Сергеевна – инспектор по производственным вопросам (по вопросам закупки)  Кубай Ольга Олеговна – ведущий юрисконсульт (по вопросам договорной работы)  Общий адрес электронной почты: [lognuz@yandex.ru](mailto:lognuz@yandex.ru)  [inspektorchuz@yandex.ru](mailto:inspektorchuz@yandex.ru) (инспектор по производственным вопросам)  [nuzpechoraur@yandex.ru](mailto:nuzpechoraur@yandex.ru) (ведущий юрисконсульт)  Номер телефона: 8 (821342) 7-90-20 |
| Способ закупки | Запрос котировок |
| Предмет запроса котировок (договора) | **Изделия медицинского назначения для нужд ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора»**  (Наименование, количество, характеристики Товара указаны в Техническом задании (Приложение № 3 к Закупочной документации). |
| Начальная (максимальная) цена договора | Начальная максимальная цена составляет **99 000 (девяносто девять тысяч рублей) рублей 00 копеек**  Начальная (максимальная) цена договора включает в себя стоимость услуг, все расходы на перевозку, доставку по адресу Заказчика, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей, связанных с выполнением условий, указанных в проекте Договора (Приложение № 4 к документации о проведении закупки), а также стоимость упаковки товара.  Цена единицы товара является фиксированной и изменению в течение срока действия договора не подлежит. |
| Источник финансирования | За счет средств от предпринимательской деятельности и средств ОМС |
| Место предоставления заявок запроса котировок | Предложение подается на бумажном носителе в рабочие дни по адресу Республика Коми, город Печора, улица Н.Островского, 35А, приёмная главврача 2 этаж |
| Дата начала и дата окончания срока подачи заявок запроса котировок | Дата начала: «20» мая 2020 г. в 10:00 ч. (время московское) Дата окончания: «29» мая 2020 г. в 10:00 ч. (время московское) |
| Официальный сайт, на котором размещена документация запроса котировок | Документация доступна для ознакомления на сайте <http://www.nuzpechora.ru/o-poliklinike/zakupki.html> с момента ее опубликования без ограничений. |
| Дата, время и место рассмотрения заявок запроса котировок | «29» мая 2020 г. в 14:00 ч. (время московское) по адресу: город Печора, улица Н.Островского, 35А |
| Дата, время и место оценки заявок на участие в запросе котировок | «29» мая 2020 г. в 14:00 ч. (время московское) по адресу: город Печора, улица Н.Островского, 35А |
| Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление закупочной документации, если такая плата установлена | Плата за предоставление закупочной документации не установлена |
| Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком, уполномоченным органом требования обеспечения заявки на участие в запросе котировок; | Обеспечение заявки на участие в запросе котировок не предусмотрено |
| Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. | Обеспечение исполнения договора не установлено |
| Срок заключения договора | не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента официальной публикации победителя или с момента согласования Северной дирекцией здравоохранения и Центральной дирекцией здравоохранения |
| Дополнительные условия | Победителю необходимо пройти регистрацию в автоматизированной системе заказов «Электронный ордер». |
| Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35, размещенного на сайте заказчика. | |

Приложение:

1. Документация о проведении закупки.

**Приложение № 1**

к Извещению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от 20.05.2020 г.

Документация о проведении закупки

на право заключения договора на поставку товара для нужд ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора»

Общие положения

Настоящая документация о проведении закупки (закупочная документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35.

Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» (далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД».

Извещение и Документация о проведении закупки размещается на официальном сайте ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» по адресу: <http://www.nuzpechora.ru/>.

1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работ, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке: товар, работы, услуги должны соответствовать по качеству и техническим характеристикам Техническому заданию, Сертификатам Соответствия и Регистрационным удостоверениям. Поставщик должен указать наименование, модель каждого предложенного компонента для предотвращения предоставления недостоверных сведений о товаре.

2.Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, а также порядок, место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке:

2.1.Место, дата и время начала и дата, и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке установлены в Извещении.

2.2. Заявка на участие в закупке оформляется по форме Приложения № 1 к Документации и подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с Приложением № 5 к Документации и не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

2.3. Заявка должна содержать следующие информацию и документы:

2.3.1. Наименование поставляемых товаров (в соответствии с Техническим заданием - Приложение № 3 к Документации). Заявка участника должна содержать конкретные показатели (в объеме не менее указанного количества показателей), позволяющие сделать вывод о функциональных, технических и качественных характеристиках предлагаемого к поставке товара и его соответствии требованиям заказчика. Конкретные показатели указываются участником в своей заявке, за исключением случаев, когда «коридорные» показатели (например, «от» и «до», «не более», «не менее» и т.д.) предусмотрены инструкциями по использованию/эксплуатации, мануалами, руководствами и т.д. и установлены самим производителем товара. В таком случае обязательной является ссылка, что данный показатель установлен инструкцией производителя и/или иными руководствами. Заявка участника (сведения о предлагаемом для поставки товаре) не должна содержать двойных предложений, неоднозначных предложений, слов «или эквивалент», «или», а также слов «не менее» и «не более» за исключением предложения в части гарантийного срока товара и (или) объема предоставления гарантий его качества, или остаточным сроком годности.

2.3.2. наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2.3.3. идентификационный номер налогоплательщика;

2.3.4. согласие участника закупки на поставку товара в соответствии с условиями, установленными Документацией.

2.3.5 предлагаемая участником закупки цена товара (наличие цены по каждой единице лота обязательно);

2.3.6.документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора.

Перечень документов:

* Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;
* Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
* Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за шесть месяцев до предоставления документов;
* Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);
* Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
* Регистрационные удостоверения, сертификаты и декларация соответствия на предлагаемый Товар и другие соответствующие информационные справки;
* Информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;

Непредставление указанных документов в составе заявки на участие в запросе котировок в печатной форме влечет за собой отказ в допуске к участию либо признания заявки участника не соответствующей требованиям документации;

2.3.7. документ (либо заверенная участником закупки копия), подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

2.3.8. декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктом 9 Документации (подается в письменном виде по произвольной форме).

2.4. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

2.5. Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

2.6. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным Документацией.

2.7. Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, незапечатанных и поврежденных конвертов.

2.8. По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный Заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

2.9. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, принимается Заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными Документацией.

3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик: установлены в Приложении №3 к документации о проведении закупки (далее - Документация).

4. Место поставки товара: 169609, Республика Коми, город Печора, улица Н.Островского, 35А, в рабочие дни (с понедельника по четверг с 8.00 до 15.00, исключая праздничные дни).

Под рабочими днями при исполнении Договора сторонами понимаются дни недели с понедельника по пятницу, исключая приходящиеся на эти дни недели выходные и праздничные дни, установленные или перенесенные в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса РФ.

Сроки поставки товара: поставка Товара осуществляется в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента заключения договора, по заявке заказчика, направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер»;

Товар поставляется в заводской упаковке; поставка Товара осуществляется на основании заключенного Договора по результатам торгов в виде запроса котировок.

5. Сведения о начальной (максимальной) цене Договора указаны в Извещении.

6. Форма, срок и порядок оплаты товара: безналичный расчет на основании счета, после заключения договора в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения товара и подписания Заказчиком товарной накладной (форма ТОРГ-12).

7. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы на перевозку, доставку по адресу Заказчика, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей, связанных с выполнением условий, указанных в проекте Договора (Приложение № 4 к документации о проведении закупки), а также стоимость упаковки товара.

Цена единицы товара является фиксированной и изменению в течение срока действия договора не подлежит.

8. Срок подачи заявок указан в извещении.

9. Требования к участникам закупки.

Участники закупки должны отвечать следующим установленным требованиям:

- установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся предметом договора;

- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки; с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос на разъяснение Документации в сроки, установленные в Документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Запрос о разъяснении Документации, полученный от участника позднее срока, установленного в Документации, не подлежит рассмотрению. Заказчик обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 2 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение.

Заказчик обязан письменно ответить на запрос о разъяснении документации о проведении закупки:

- В случае его получения не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение двух рабочих дней, с 8 ч 00 мин. до 16 ч 30 мин., со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок.

- Дата и время начала, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке установлены в Извещении о проведение запроса котировок.

11. Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки установлены в Извещении о проведение запроса котировок.

12. Критерии и сопоставление заявок участников закупки.

Критериями оценки и сопоставления заявок участников закупки являются соответствие требованиям, установленным в Документации, и наиболее низкая цена товара, предложенная участником закупки.

13. Порядок и сопоставление заявок участников закупки:

Комиссия рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).

В ходе рассмотрения котировочных заявок комиссия вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, комиссия может отстранить такого участника на любом этапе проведения.

Комиссия может отклонить котировочные заявки в случае:

1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;

2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

3) отказа от проведения запроса котировок;

4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика или организатора процедуры закупки).

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

14. Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35, размещенного на сайте заказчика.

Право Заказчика отказаться от проведения закупки.

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Уведомление об отказе от проведения закупки размещается на сайте Заказчика не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

15. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае участники закупки не утрачивают право на предоставленное обеспечение заявки. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

16. Требования к обеспечению заявок на участие в закупки: не установлены. Требования к обеспечению исполнения договора: не установлены.

17. Порядок заключения договора.

По результатам рассмотрения и оценки представленных котировочных заявок участнику размещения заказа, подавшему котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящем извещении, и в которой указана наиболее низкая стоимость по договору, признанному победителем, будет направлен для подписания проект договора.

Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента публикации Победителя на официальном сайте заказчика. Если в указанный срок победитель не представит Заказчику подписанный договор, победитель будет признан уклонившимся от заключения договора.

18. Гарантийный срок годности для Товара составляет не менее 12 (двенадцати) месяцев на момент поставки товара и подписания Заказчиком товарной накладной (форма ТОРГ-12).

19. Срок, в течение которого победитель закупки или иной участник закупки, с которым заключается Договор при уклонении победителя закупки от заключения Договора, должен подписать Договор:

19.1. Если победитель закупки не исполнил необходимые для заключения договора условия, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в закупочной заявке такую же цену, как и победитель в проведенной закупке, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведенной закупке условий.

Приложение:

1. Форма котировочной заявки;
2. Анкета участника запроса котировок цен;
3. Техническое задание;
4. Проект договора;
5. Порядок оформления конверта с заявкой на участие в закупки, подаваемой на бумажном носителе;
6. Справка о цепочке собственников компании, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров.

**Приложение № 1**

к Документации о проведении закупки

*ФОРМА*

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

на право заключения договора на поставку изделий медицинского назначения для нужд ЧУЗ «Поликлиника «РЖД-Медицина» г.Печора».

**Кому:** Частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД-Медицина» города Печора»; сокращенное официальное наименование учреждения: ЧУЗ «РЖД-Медицина г.Печора»

**Адрес:** 169609, Республика Коми, город Печора, улица Н.Островского 35А; (для приема заявок).

**Телефон:** 8 (821342) 7-90-20

(электронный адрес : [lognuz@yandex.ru](mailto:lognuz@yandex.ru))

Уважаемые господа!

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника размещения заказа)

на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок предлагаем поставить товар:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **Неизменяемые характеристики** | **Изменяемые характеристики** | **Ед.**  **Изм.** | **Кол-во** | **Цена (руб.)** | **Сумма (руб.)** |
| 1 |  |  | шт | 1500 |  |  |

**Приложение №2**

к Документации о проведении закупки

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма**   *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)*  **Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица** |  |
| 1. **Регистрационные данные:**   Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)*  **Паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица** |  |
| **3.** |  |
| 3.1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика |
| 3.2.ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа |  |
| 1. **Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа** |  |
|  |
| **5. Почтовый адрес участника размещения заказа** |  |
|  |
|  |
|  |
| **6.Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |
| 1. **Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по контракту** *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)* |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)  (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись)  (фамилия, инициалы)

М.П.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность подписавшего (подпись)  (фамилия, инициалы)

(для юридического лица)

**Приложение № 3**

к Документации о проведении закупки

Техническое задание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Заказчик:** | Частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД-Медицина» города Печора» |
| 2 | **Наименование**  **оказываемых услуг:** | оказание транспортных услуг легковыми автомобилями на второе полугодие 2020 года |
| 3 | **Адрес поставки товара:** | 169605, РК, г. Воркута, ул. Матвеева, д. 37А. |
| 4 | **Срок предоставления услуги:** | С 1.06.2020 по 31.12.2020г. |
| 5 | **Требования к Исполнителю услуги:** | Исполнитель обязан:  Выполнить требования к содержанию, срокам и качеству работ по предмету Договора в соответствии с Федеральным и региональным законодательством, предъявляющим требования к качеству перевозок легковым автомобильным транспортом.  - Организация перевозок пассажиров и багажа легковым автотранспортом, оборудованным для перевозок не менее 4 (четырех) человек;  - Использование для перевозок легковых автомобилей иностранных марок.  - Представление услуг такси круглосуточно.  - Услуги оказываются юридическими лицами или организациями в соответствии с требованиями Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» -ФЗ.  - Обеспечение безопасности (автомобили должны быть оснащены активными и пассивными системами безопасности водителя и пассажиров и соответствовать всем нормам ГОСТ Р ).  - Транспортные средства должны быть застрахованы (страхование ОСАГО и добровольное страхование – страхование пассажиров). Договор об оказании услуг должен предусматривать возмещение вреда, причиненного при оказании услуг работникам Заказчика или третьим лицам, допущенным Заказчиком к перевозке, в полном объеме.  - Техническое состояние транспортного средства должно отвечать требованиям ГОСТ "Автотранспортные средства. Требования к техническому состоянию по условиям БД".  - Оснащение внешними световыми приборами: количество, тип, цвет, режим работы и расположение должно соответствовать ГОСТ 8769-75.6.  - Состояние салона должно отвечать нормам и правилам санитарной гигиены. Исправное состояние сидений, обязательное наличие ремней безопасности.  - Транспортные средства должны быть укомплектованы автомобильной аптечкой и средствами пожаротушения с действующими сроками использования, исправными домкратами и запасными колесами, минимальным набором ремонтных ключей или комплектов, буксировочным тросом, медными проводами «прикуривания» автомобиля в морозостойкой оплетке с двухсторонними металлическими зажимами.  - В зимний период автотранспорт должен быть укомплектован зимней автомобильной резиной.  - Комфортабельность (наличие системы кондиционирования воздуха классом не ниже «Кондиционер»). Микроклимат и состояние воздушной среды в салоне должен отвечать нормативным требованиям.  - Водитель обязан каждый день проходить предрейсовое медицинское освидетельствование с обязательной пометкой в соответствующем документе  - В случае неисправности автомобиля предоставление равноценной замены в течение одного часа.  - Своевременная подача автотранспорта по указанному в Заявке адресу.  - Максимально возможный срок бесплатного ожидания представителя заказчика;  - Новые и технически исправные автомобили, чистые не прокуренные салоны представляемых автомобилей.  - Наличие в автомобилях климатических установок (кондиционеров).  - Предоставление в течение одного часа резервного автомобиля такси в случае поломки (выхода из строя) автомобиля, выполняющего заказ.  - Предоставление отчетной документации с перечнем совершенных поездок, данными пассажиров, дальности совершенной поездки, адресами остановок (дополнительные данные по согласованию с Заказчиком услуг). |
| 6 | **Требование к результату оказание услуг.** | Доставка сотрудника ЧУЗ «РЖД-Медицина» г.Печора» поликлиники на ст.Воркута по адресу, в соответствии с заявкой. |

**Приложение № 4**

**к Документации о проведении закупки**

**Договор оказания услуг №** **У-20128000029**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.** |

**Частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД-Медицина» города Печора» (ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора»)**, именуемое далее «Заказчик», в лице главного врача Бака Александра Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое далее «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1.Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства: по оказанию транспортных услуг легковыми автомобилями, оборудованными для одновременной перевозки до 4 пассажиров – сотрудников Заказчика с возможным оказанием дополнительных трансфертных услуг. Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Услуги по настоящему Договору выполняются в соответствии с Требованиями к оказываемым услугам (Приложение №1).

1.3. Сроки оказания услуг: с момента подписания Сторонами договора по 31.12.2020 года;

1.4. Для идентификации Заказчика Исполнитель применяет карты безналичного расчета (далее «карты»). Каждая карта имеет индивидуальный номер и учитывается в системе Исполнителя для учета заказов и расчетов с Заказчиком.

**2. Сроки оказания услуг**

2.1. Сроки оказания услуг: в течение срока действия настоящего Договора в соответствии с Требованиями к выполняемым работам (Приложение №1).

2.2.Сроки оказания услуг могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.4. Заказчик вправе отказаться от оказания услуг Исполнителем на любом этапе оказания услуг.

**3. Стоимость услуг и порядок оплаты**

3.1. Заказчик производит 100% оплату до начала оказания услуг. Оплату может произвести по своему выбору: по счету, выставленному Исполнителем; сформировать счет в Личном кабинете; оплатить по реквизитам, указанным в договоре. По окончании поездки внесенная сумма предварительной оплаты услуг уменьшается на стоимость услуг Исполнителя. Сумма оплату услуг не превышает 99 000 (девяносто девять тысяч) руб. 00 коп.

3.2. Сроки и размер предварительной оплаты определяются Заказчиком самостоятельно, исходя из своих возможностей и потребностей. В случае отсутствия оплаты при наступлении срока начала оказания услуг, либо исчерпания Заказчиком внесенной предоплаьы (аванса), Исполнитель оставляет за собой право отказать Заказчику в предоставлении услуг.

3.3. Стоимость услуг определяется в соответствии с тарифами (Приложение №1), действующими на момент оплаты услуг.

3.2. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.3. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия оказания услуг по настоящему Договору, и в случае понижения температуры воздуха до – 25 градусов Цельсия Исполнитель на этот период вправе повысить без предварительного уведомления Заказчика тарифы на свои услуги но не более 25%. Стороны также согласовали, что у Сторон не возникает права на получение с другой Стороны процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

3.5. В Новогодние праздники (кроме Новогодней ночи с31 декабря на 1 января) в период с 28 декабря до 8 января Исполнитель вправе увеличить тарифы не более чем на 30% без предварительного уведомления Заказчика. В Новогоднюю ночь Исполнитель вправе увеличить тарифы не более чем на 100% без предварительного уведомления Заказчика.

3.6. В случаях, когда помимо воли сторон изменяются привычные действующие маршруты проезда возможно увеличение тарифов на период такого изменения. (Например, если для проведения ремонтных либо иных работ или вследствие ДТП перекрыты наиболее важные участки автомобильных дорог, что значительно увеличивает расстояние и (илти) время пути).

3.4. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

**4. Обеспечение материалами и оборудованием и риск случайной гибели**

4.1. Риск случайной гибели результата услуг, другого имущества, используемого для оказания услуг, до окончательной приемки Заказчиком результатов оказания услуг по настоящему Договору несет Исполнитель.

**5. Обязательства сторон**

**5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать возмещения убытков в случае неоднократного нарушения сроков оказания услуг, а также в случае их некачественного выполнения.

**5.2. Заказчик обязуется:**

5.2.1. Оказывать содействие Исполнителю в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями Заказчика при оказании услуг на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в получении в сруктурных подразделениях Заказчика документации, необходимой для оказания услуг.

5.2.3. Обеспечить доступ персонала Исполнителя к месту оказания услуг.

5.2.4. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 10 (десяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.5. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.6. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в п. 5.4.4 Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг.

**5.3. Исполнитель вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках Договора.

5.3.4. Предъявить Заказчику результаты оказания услуг к приемке досрочно, уведомив Заказчика о готовности к сдаче оказанных услуг письменно.

**5.4. Исполнитель обязуется:**

5.4.1. В установленные сроки и надлежащим образом оказать услуги и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.

5.4.3. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке оказания услуг, за свой счет в кратчайшие сроки, указанные в п.6.3 настоящего Договора.

5.4.4. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказания услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

5.4.5. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.4.6. Не передавать любую информацию, касающуюся настоящего Договора, и не раскрывать сведения, полученные в процессе исполнения Договора, третьим лицам. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Исполнителя компенсации всех понесенных убытков.

5.4.7. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

5.4.8. При оказании услуг, находясь по адресу, указанному в п.1.3 настоящего договора, соблюдать режим установленный на объекте Заказчика, и правила пожарной безопасности.

**6. Порядок сдачи и приемки работ**

6.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после оказания услуг Исполнителем, Исполнитель представляет Заказчику два подписанных со стороны Исполнителя экземпляра акта оказанных услуг, счет на оплату.

6.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п. 6.1 Договора, Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг и направляет Исполнителю подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо мотивированный отказ от принятия оказанных услуг.

6.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия оказанных услуг, Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Исполнителя, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках Исполнитель принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 5 рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

6.4. В случае досрочного оказания услуг по Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Договора.

6.5. В случае не подписания Заказчиком Акта оказанных услуг и непредставления официального мотивированного отказа в соответствии с пунктом 6.3 Договора, Акт аказанных услуг считается утвержденным Заказчиком, а услуги по данному Акту выполненными надлежащим образом и подлежащими оплате.

**7. Антикоррупционная оговорка**

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела:

тел.

электронная почта:

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела:

тел.8 (82142) 2 25 68,

электронная почта: lognuz@yandex.ru.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 7.1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 7.1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 7.2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

**9. Конфиденциальность**

1. Настоящим Стороны устанавливают режим конфиденциальности информации (коммерческая тайна) в отношении всех условий настоящего Договора, порядка и факта его исполнения. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, полученную ими друг от друга или ставшую известной им в ходе выполнения работ по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.
2. Требования п.9.1. настоящего Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Однако даже в этом случае Стороны обязаны согласовать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.
3. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.
4. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

9.5. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

**10. Ответственность сторон**

10.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию услуг третьих лиц как за собственные действия.

10.2. В случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором и/или Календарным планом, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

10.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия оказания услуг обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты штрафа в размере 1% от стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

10.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену работ/услуг в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).

10.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

10.7. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты его получения виновной Стороной.

**11. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение**

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

11.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым (прекращенным) с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

11.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.

11.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов работ/услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11.6. Договор может быть расторгнут в случае неисполнения Исполнителем требования, предусмотренного пунктом 5.4.7. настоящего Договора.

**12. Разрешение споров**

12.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

12.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

12.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

12.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

12.5. Срок рассмотрения претензии составляет один месяц со дня ее получения. Ответ на претензию направляется ценным заказным письмом с описью вложенных в конверт документов и уведомлением о вручении.

12.6. В случае отсутствия информации о получении Стороной-адресатом направленной ей корреспонденции по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке, любая корреспонденция считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 16 настоящего Договора.

12.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Республики Коми

**13. Права на результаты работ и переход рисков**

13.1 Риск случайной гибели или повреждения результата услуг Исполнителя переходит к Заказчику с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг. До подписания Сторонами указанного Акта риск случайной гибели или повреждения результата работ несет Исполнитель.

**14. Прочие условия**

14.1. Заказчик приобретает право собственности на результат оказанных услуг с момента подписания Акта сдачи-приемки услуг. Разработанная документация может быть использована Заказчиком только в отношении тех объектов, для которых она (документация) разрабатывалась.

14.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

14.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

14.4. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора, или предусмотренные по тексту Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления, направленного иным способом.

**15. Перечень приложений**

15.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

1. Приложение №1 – Требования к оказанию услуг.

**16. Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД-Медицина» города Печора»**  Юридический адрес: 169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Н.Островского, д.35А.  Фактический адрес: 169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Н.Островского, д.35А.  ИНН 1105016552  КПП 110501001  ОГРН 1041100742077  ОКПО 01110624  ОКВЭД 85.11.1, 85.12, 85.13, 85.14, 85.14.1, 85.14.2, 85.14.3  р/с: 40703810628100100144  Отделение № 8617 Сбербанка России г.Сыктывкар  к/с: 30101810400000000640  БИК: 048702640  Тел. (82142) 2 25 68  Факс. (82142) 2 25 68  E-mail: lognuz@yandex.ru | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.И. Бака / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

**17. Подписи сторон**

**От Заказчика От Исполнителя**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.И. Бака \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**1. Требования к документам**.

Документы и материалы перед сдачей должны быть согласованы с Заказчиком.

**2. Цели оказания услуг:** качественное оказание услуг по перевозке легковыми автомобилями сотрудников поликлиники ст. Воркута ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора» .

**Тарифы на оказание транспортных услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Наименование услуги** | **Макс. цена за единицу услуги (НДС не облаг.) (руб.)** |
| 1 | Поездки по городу до 2 км. |  |
| 2 | Поездки по городу от 2 до 3 км. |  |
| 3 | Поездки по городу от 3 до 4 км. |  |
| 4 | Поездки по городу свыше 4 км (стоимость каждого последующего км) |  |
| 5 | Время ожидания |  |
| 6 | Предварительный заказ |  |
| 7 | Одна единица багажа |  |
| 8 | Две/три единицы багажа |  |
| 9 | Остановка по пути следования, не указанная при заказе |  |
| 10 | Второй адрес |  |
| 11 | Почасовая оплата (в черте города) |  |

**Услуги выполняются на территории Исполнителя по адресу:** г. Воркута, ул. Матвеева, д.37А.

**5. Условия и требования к оказанию услуг:**

- Исполнитель обязан оказать услуги надлежащим образом и с надлежащим качеством, используя принадлежащие ему рабочую силу, легковые автомобили, необходимые для оказания услуг;

- Исполнитель обязан организовать прием заказа на на услуги через Личный кабинет на сайте или по звонку Заказчиком диспетчеру по номеру телефона, согласно выбранному тарифу, с объявлением Заказчиком номера карты, адреса нахождения, адреса следования, своих ФИО.

- При изменении тарифов на услуги предварительно, не мененее, чем за 14 дней до такого изменения, направлять Заказчику уведомление о произошедшем изменении и опубликовать измененные тарифы в сети интернет на своем сайте.

Выполнить требования к содержанию, срокам и качеству работ по предмету Договора в соответствии с Федеральным и региональным законодательством, предъявляющим требования к качеству перевозок легковым автомобильным транспортом.

- Организация перевозок пассажиров и багажа легковым автотранспортом, оборудованным для перевозок не менее 4 (четырех) человек;

- Использование для перевозок легковых автомобилей иностранных марок.

- Представление услуг такси круглосуточно.

- Услуги оказываются юридическими лицами или организациями в соответствии с требованиями Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» -ФЗ.

- Обеспечение безопасности (автомобили должны быть оснащены активными и пассивными системами безопасности водителя и пассажиров и соответствовать всем нормам ГОСТ Р ).

- Транспортные средства должны быть застрахованы (страхование ОСАГО и добровольное страхование – страхование пассажиров). Договор об оказании услуг должен предусматривать возмещение вреда, причиненного при оказании услуг работникам Заказчика или третьим лицам, допущенным Заказчиком к перевозке, в полном объеме.

- Техническое состояние транспортного средства должно отвечать требованиям ГОСТ "Автотранспортные средства. Требования к техническому состоянию по условиям БД".

- Оснащение внешними световыми приборами: количество, тип, цвет, режим работы и расположение должно соответствовать ГОСТ 8769-75.6.

- Состояние салона должно отвечать нормам и правилам санитарной гигиены. Исправное состояние сидений, обязательное наличие ремней безопасности.

- Транспортные средства должны быть укомплектованы автомобильной аптечкой и средствами пожаротушения с действующими сроками использования, исправными домкратами и запасными колесами, минимальным набором ремонтных ключей или комплектов, буксировочным тросом, медными проводами «прикуривания» автомобиля в морозостойкой оплетке с двухсторонними металлическими зажимами.

- В зимний период автотранспорт должен быть укомплектован зимней автомобильной резиной.

- Комфортабельность (наличие системы кондиционирования воздуха классом не ниже «Кондиционер»). Микроклимат и состояние воздушной среды в салоне должен отвечать нормативным требованиям.

- Водитель обязан каждый день проходить предрейсовое медицинское освидетельствование с обязательной пометкой в соответствующем документе

- В случае неисправности автомобиля предоставление равноценной замены в течение одного часа.

- Своевременная подача автотранспорта по указанному в Заявке адресу.

- Максимально возможный срок бесплатного ожидания представителя заказчика;

- Новые и технически исправные автомобили, чистые не прокуренные салоны представляемых автомобилей.

- Наличие в автомобилях климатических установок (кондиционеров).

- Предоставление в течение одного часа резервного автомобиля такси в случае поломки (выхода из строя) автомобиля, выполняющего заказ.

- Предоставление отчетной документации с перечнем совершенных поездок, данными пассажиров, дальности совершенной поездки, адресами остановок (дополнительные данные по согласованию с Заказчиком услуг).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Заказчика** |  | **От Исполнителя** |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.И. Бака / |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
|  |  |  |

Приложение №2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_г.

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Товара/ марка/торговое наименование/страна происхождения/производитель/товарный знак | Ед. изм. | Кол-во | НДС, %.  /НДС не облагается | Цена за ед. с НДС, руб. | Сумма НДС, руб. | Стоимость вкл. НДС, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | | |  |

Итого по Спецификации - \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_% - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек /или НДС не облагается

от Покупателя от Поставщика

Главный врач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.И.Бака / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение №5**

**к Документации о проведении закупки**

Порядок оформления конверта с заявкой на участие в закупки, подаваемой на бумажном носителе

169609, Республика Коми, город Печора, улица Н.Островского, 35А.Кому главному врачу

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО (срок рассмотрения заявок):14ч.00 мин. «14» апреля 2020 г. время московское

Заявка на участие в закупке № \_

на право заключения договора на поставку товара (выполнение работ, оказание работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для нужд ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Печора»

Участник Наименование:

закупки Адрес:

ИНН

**Приложение №6**

**к Документации о проведении закупки**

**Образец**

**Справка о цепочке собственников компании**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2020г**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | | Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров(в том числе конечных) | | | | | | | |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование / ФИО | Адрес регистра- ции | Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя (для физичес-  ких лиц) | Руководитель/участник/бенефициар | Информа-  ция о подтвер-  ждающих документов (наименование, номера и тд) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* |
| 1 | 745……. | 10474….. | ИП Иванов П.П. |  |  |  | - | 77….. | 1037….. | ООО «Ласточка» | г. Москва. ул. |  |  |  |

1. Поставщик гарантирует Покупателю, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), передаваемые Покупателю являются полными, точными и достоверными.
2. Поставщик настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие Покупателем полностью или частично предоставленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку сведений такими органами (далее - Раскрытие). Поставщик настоящим освобождает Покупателя от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Покупателю убытки, понесенные в связи с предъявлением Покупателю претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)  (подпись, М.П.) |